

Verleihbedingungen ECHT KLASSE! (Schleswig-Holstein)



Kosten/Rücktritt

- Die Kosten setzen sich zusammen aus
 - Projektgrundgebühr (Organisation, Leihgebühr für die erste Woche, Honorar für die Fortbildung, sowie eine Grundausrüstung der Materialien.)
 - Verlängerungswoche(n)
 - Transport sowie Auf- und Abbau
 - Fahrkosten für die Anfahrt zur Fortbildung

und werden gemäß der angefügten Preisübersicht berechnet. In den Gebühren sind 7% MwSt. enthalten. Andere Kostenabsprachen sind möglich; es gilt die Summe im Vertrag.

- Darüber hinaus anfallende Kosten werden der Institution zusätzlich in Rechnung gestellt (Materialkauf, Schäden oder Verlust, Honorar und Fahrkosten für den Elternabend).
- Bei einer Kündigung durch die Institution wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100,00 € erhoben; liegt der Zeitpunkt der Kündigung innerhalb einer Frist von drei Monaten vor Ausstellungsbeginn wird die Projektgrundgebühr in Rechnung gestellt.
- **Bei einem amtlich angeordneten Betretungsverbot der Veranstaltungsräume sehen wir von einer Erhebung der vertraglich geregelten Stornogebühr ab. In diesem Fall bitten wir um Erstattung der uns entstandenen Verwaltungskosten (incl. Stornokosten der Spedition) in Höhe von 100,00 €.**
- Die Rechnung wird nach Rückkehr der Ausstellung gestellt. Bitte geben Sie bei der Überweisung die Rechnungsnummer und den Namen der Institution an. Überweisen Sie bitte keine Teilbeträge, sondern nur die gesamte Summe.

Projektbegleitendes Rahmenprogramm

- Ein Mitglied der Leitung und alle Lehr- und Fachkräfte, die mit ihren Schülerinnen und Schülern die Ausstellung besuchen, sind verpflichtet, an der Fortbildung teilzunehmen. Darüber hinaus hat sich bewährt, dass die Leitung und das gesamte Kollegium teilnehmen.
Auf Wunsch erhalten die Teilnehmenden eine Fortbildungsbescheinigung.
- Die Schule/Institution verpflichtet sich, während der Ausstellung einen Elternabend durchzuführen, um Eltern oder Erziehungsberechtigte über das Präventionsprojekt zu informieren und einen Gang durch die Ausstellung zu ermöglichen.
Dazu nimmt die Institution Kontakt mit der zuständigen Fachberatungsstelle auf (Kontakt Daten finden Sie in der beigefügten Übersicht „Beratungsstellen Schleswig-Holstein“) und lädt eine*n Mitarbeiter*in zu dem Termin ein, bei dem die Arbeit der Beratungsstelle vorgestellt wird.
Sollte die angefragte Beratungsstelle nicht können, kann die PETZE die Durchführung nach Rücksprache übernehmen. Sowohl die Beratungsstellen als auch die PETZE stellen dafür Honorar und gegebenenfalls Fahrkosten in Rechnung.



- Die PETZE liefert mit Vertragsabschluss ein Materialpaket mit 100 Informationsflyern, 50 Elternflyern, 100 Exemplaren Du bist ECHT KLASSE!, 10 Plakaten und 1 Exemplar der Unterrichtsmaterialien ECHT KLASSE. Darüber hinaus wird eine Infomappe überreicht mit Vordrucken zur Elternabendeinladung, Presstexten und weiteren Mustern. In der Lieferung enthalten sind auch Notfallkarten. Diese werden von den Lehrkräften an die Mädchen und Jungen verteilt und durch örtliche Telefonnummern ergänzt.

Organisatorisches

- Bitte benennen Sie **eine** verbindliche Kontaktperson, mit der alle Absprachen vor und während der Ausstellung getroffen werden.
- Am Standort sollte ein Raum von ca. 50 qm für die Ausstellung vorhanden sein, der über Stromanschlüsse verfügt und möglichst parterre gelegen ist. Falls kein Raum im Erdgeschoss zur Verfügung steht, ist die PETZE darüber zu informieren.
- Die Kontaktperson und der/die Hausmeister*in müssen bei den Auf- und Abbauterminen anwesend sein.
- **Es ist notwendig, dass für Auf- und Abbau von der Institution zusätzlich eine Hilfskraft bereitgestellt wird.** Ist das nicht möglich, so ist die PETZE darüber zu informieren und die Schule übernimmt die zusätzlichen Kosten der Spedition in Höhe von jeweils 50,00 €.
- Der Aufbau findet in der Regel freitags gegen 11.00 Uhr statt, der Abbau freitags gegen 8.00 Uhr; die genauen Zeiten richten sich nach dem Standort und werden individuell abgesprochen.

Versicherung/Haftung

- Die Kinder sind während der Ausstellung über die Institution versichert.
- Bitte stellen Sie sicher, dass alle ausgeliehenen Objekte auch wieder an uns zurückgehen.
- Die Institution haftet für Beschädigungen an oder Verlust von Ausstellungsobjekten während der Ausleihzeit. Informieren Sie uns, wenn Beschädigungen auftreten oder Zubehör abhandengekommen ist. Die Kosten für Reparatur oder Ersatz werden Ihrer Institution in Rechnung gestellt, sofern die Schäden nicht auf Transport oder Verschleiß zurückzuführen sind.

Schadenersatz-/Haftungsausschluss

- Die PETZE ist bemüht, vereinbarte Termine einzuhalten. Sollte die Einhaltung eines Termins oder die fristgerechte Lieferung einer Ausstellung durch nicht von der PETZE zu verantwortende Umstände nicht möglich sein, können entstehende Ausfallkosten nicht übernommen werden.



- Die PETZE ist bemüht, fehlende oder nicht funktionierende Ausstellungselemente umgehend zu ersetzen bzw. zu reparieren. Falls dies jedoch nicht möglich sein sollte, kann daraus kein Anspruch auf Schadenersatz begründet werden.
- Soll die Ausstellung durch fremde Objekte, die nicht zur Ausstellung gehören, ergänzt werden, ist dies vorher mit den Mitarbeiter*innen der PETZE abzusprechen. Diese Objekte sind besonders zu kennzeichnen.

Sonstiges

- Ausstellungsbegleitende Flyer, Plakate, Bücher und weitere Präventionsmaterialien können kostenpflichtig über den PETZE-Shop bestellt werden (www.petze-shop.de).
- Kooperationen mit Nachbarschulen sind erwünscht, allerdings dürfen nur diejenigen Klassen die Ausstellung besuchen, deren Lehrkräfte an der Fortbildung teilgenommen haben.
- Wir freuen uns sehr, wenn Sie uns Medienberichte und Erfahrungen aus der praktischen Arbeit zur Verfügung stellen.

Vielen Dank!