

# Verleihbedingungen ECHT MEIN RECHT!



## Kosten/Rücktritt

- Die Kosten setzen sich zusammen aus
  - Projektgrundgebühr  
(Honorar Fortbildungen, Leihgebühr für 4 Wochen, Organisation, Materialpaket)
  - Transport mit Auf- und Abbau
  - ggf. Reise- und Übernachtungskosten für Referent\*in der PETZE

und werden gemäß der angefügten Preisübersicht berechnet. In den Gebühren sind 7% MwSt. enthalten. Andere Kostenabsprachen sind möglich; es gilt die Summe im Vertrag.

- Darüber hinaus anfallende Kosten werden der Institution zusätzlich in Rechnung gestellt (Materialkauf, Schäden oder Verlust, Honorar und Fahrtkosten für weitere Veranstaltungen).
- Bei einer Kündigung durch die Institution wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15% der Projektgrundgebühr erhoben; liegt der Zeitpunkt der Kündigung innerhalb einer Frist von vier Monaten vor Ausstellungsbeginn werden 30% der Projektgrundgebühr in Rechnung gestellt; liegt der Zeitpunkt der Kündigung innerhalb einer Frist von zwei Monaten vor Ausstellungsbeginn werden 50% der Projektgrundgebühr in Rechnung gestellt.

**Bei einem amtlich angeordneten Betretungsverbot der Veranstaltungsräume sehen wir von einer Erhebung der vertraglich geregelten Stornogeühren ab. In diesem Fall bitten wir um Erstattung der uns entstandenen Verwaltungskosten (inkl. Stornokosten der Spedition) in Höhe von 100,00 €.**

- Die Rechnung wird nach Rückkehr der Ausstellung gestellt. Bitte geben Sie bei der Überweisung die Rechnungsnummer und den Namen der Institution an. Überweisen Sie bitte keine Teilbeträge, sondern nur die gesamte Summe.

## Projektbegleitendes Rahmenprogramm

Begleitend zur Ausstellung sind **drei obligatorische Veranstaltungen** vorgesehen, die durch qualifizierte Mitarbeiter\*innen der PETZE durchgeführt bzw. begleitet werden. Alle Termine für die Veranstaltungen werden mit dem\*der pädagogischen Mitarbeiter\*in vor Vertragsabschluss besprochen.

- Eine **Informationsveranstaltung** kann individuell und nach Ihren Wünschen gestaltet werden. Wir beraten Sie gerne bei der Ideenfindung. Ein\*e PETZE-Mitarbeiter\*in wird einen etwa 20-minütigen Vortrag zur Ausstellung einbringen.
- Fortbildung für Fachkräfte „**ECHT MEIN RECHT!-Basisfortbildung**“ (3 ½ Stunden)  
Alle Fachkräfte, die mit einer Gruppe die Ausstellung besuchen, sind verpflichtet, an einer Basisfortbildung teilzunehmen. An der Fortbildungsgruppe der Fachkräfte sollten mindestens 8 und maximal 25 Personen teilnehmen, damit methodisch gut gearbeitet werden kann.
- Die Institution verpflichtet sich, den Workshop für die Männer und Frauen mit Behinderung „**Darüber spricht man doch**“ (3 ½ Stunden) durch die PETZE zu



organisieren. Dieser richtet sich ausschließlich an die Menschen mit Behinderungen selbst. Sollte eine Person erhöhten Assistenzbedarf benötigen, kann gegebenenfalls jemand zur Unterstützung dazukommen. Je nach Assistenzbedarf können an dem Workshop bis zu 12 Personen teilnehmen.

- Die beiden Fortbildungen können jederzeit erweitert werden (optional). Weitere Fortbildungsangebote – auch zu verschiedenen Themen wie Empowerment oder vertiefende, ganztägige Fortbildungen – finden Sie unter [www.petze-institut.de/fortbildungen/behindertenhilfe](http://www.petze-institut.de/fortbildungen/behindertenhilfe).
- Die Ausstellung ist selbsterklärend, dennoch ist eine Begehung mit den Hauptverantwortlichen und den Organisator\*innen empfehlenswert. Ein\*e PETZE-Mitarbeiter\*in kann vor oder nach der Eröffnungsveranstaltung eine kurze Einführung zur Handhabung der Ausstellung geben, einen Rundgang machen und Fragen beantworten (optional).
- Die PETZE liefert mit Vertragsabschluss ein Materialpaket mit 100 Flyern für Fachkräfte, 100 Flyer für Besucher\*innen in leichter Sprache, 20 Broschüren (DIN A5), jeweils 10 Plakate (DIN A3 und lang), 100 Rechtekarten, 100 Beratungskarten und 100 Flirtkarten sowie 1 Exemplar des Handbuchs ECHT MEIN RECHT!.
- Darüber hinaus wird eine Infomappe überreicht mit Vordrucken, Pressetexten und weiteren Mustern.

### Organisatorisches

- Bitte benennen Sie **eine verbindliche Kontaktperson**, mit der alle Absprachen vor und während der Ausleihe getroffen werden.
- Der Raum für die Ausstellung sollte etwa **120-150 qm groß** und abschließbar sein. Die Ausstellung kann auch auf mehrere Räume aufgeteilt werden. Die Räume sollten **im Erdgeschoss** liegen oder mit einem belastbaren Aufzug erreichbar sein, der mindestens zwei Meter hoch ist. Setzen Sie sich bitte mit der PETZE in Verbindung, wenn ein Aufzug benutzt werden muss, um die Lade-Maße abzuklären.
- Die Kontaktperson und der/die Hausmeister\*in müssen bei den Auf- und Abbaeterminen anwesend sein.
- Auf- und Abbau erfolgen durch eine Vertrags-Spedition. **Zusätzlich stellt die Institution zwei körperlich belastbare Hilfskräfte bereit.**
- Die Zeiten für Auf- und Abbau werden individuell abgesprochen.

### Versicherung/Haftung

- Bitte stellen Sie sicher, dass alle ausgeliehenen Objekte auch wieder an uns zurückgehen.
- Die Institution haftet für Beschädigungen an oder Verlust von Ausstellungsobjekten während der Ausleihzeit. Informieren Sie uns, wenn Beschädigungen auftreten oder Zubehör abhandengekommen ist. Die Kosten für Reparatur oder Ersatz werden Ihrer



Institution in Rechnung gestellt, sofern die Schäden nicht auf Transport oder Verschleiß zurückzuführen sind.

### **Schadenersatz-/Haftungsausschluss**

- Die PETZE ist bemüht, vereinbarte Termine einzuhalten. Sollte die Einhaltung eines Termins oder die fristgerechte Lieferung einer Ausstellung durch nicht von der PETZE zu verantwortende Umstände nicht möglich sein, können entstehende Ausfallkosten nicht übernommen werden.
- Die PETZE ist bemüht, fehlende oder nicht funktionierende Ausstellungselemente zu ersetzen bzw. zu reparieren. Falls dies jedoch nicht möglich sein sollte, kann daraus kein Anspruch auf Schadenersatz begründet werden.
- Soll die Ausstellung durch fremde Objekte, die nicht zur Ausstellung gehören, ergänzt werden, ist dies vorher mit den Mitarbeiter\*innen der PETZE abzusprechen. Diese Objekte sind besonders zu kennzeichnen.

### **Sonstiges**

- Über das Materialpaket hinausgehende ausstellungsbegleitende Flyer, Plakate, Bücher und weitere Präventionsmaterialien können kostenpflichtig über den PETZE-Shop bestellt werden ([www.petze-shop.de](http://www.petze-shop.de)).
- Kooperationen mit Nachbar-Institutionen sind erwünscht, allerdings dürfen nur diejenigen Gruppen die Ausstellung besuchen, deren Fachkräfte an der Fortbildung teilgenommen haben.
- Wir freuen uns sehr, wenn Sie uns Medienberichte und Erfahrungen aus der praktischen Arbeit zur Verfügung stellen!

**Vielen Dank!**